

Politica de folosire auto ALEGE VIATA

Microbuz VW Caravelle B 783 ALV

1. Scop

Scopul acestei politici este de a reglementa utilizarea corectă a mașinilor organizației de către angajați pentru uz de lucru sau personal.

2. Eligibilitate

Doar angajații care dețin un permis de conducere valabil și sunt autorizați de actualul manager pot folosi o mașină de serviciu pentru uz personal.

Pentru a fi eligibil, un sofer trebuie să îndeplinească concomitent condițiile de mai jos

- vechimea permisului de conducere să fie de minim 3 ani;
- să fi parcurs un minim de 30.000 km;
- experiența în conducerea de microbuze sau autovehicule cu lungimea mai mare de 5m

3. Asigurare

Toate mașinile companiei sunt asigurate de companie și sunt acoperite cu asigurare tip CASCO. Angajatul este responsabil pentru orice sumă deductibilă dacă mașina este implicată într-un accident în timp ce este utilizată pentru uz personal. Dacă în urma unui eveniment clasa de bonus malnus a asigurării RCA și CASCO este retrogradată, persoana responsabilă de eveniment va trebui să suplimenteze diferența de bani suferită de deprecierea clasei de bonus malnus până la clasa avută în momentul împrumutului mașinii

4. Întreținere

Mașina de serviciu va fi întreținută în permanență în stare excelentă. Angajatul este responsabil să se asigure că mașina este întreținută și întreținută în mod regulat, conform instrucțiunilor producătorului. Orice deteriorare a mașinii din cauza utilizării de către angajat va fi adusă la cunoștința angajatorului iar cheltuielile de reparații vor fi suportate de angajat.

5. Combustibil și Cheltuieli

Mașina va fi alimentată doar cu motorină premium de la stațiile OMV. Dacă nu sunt disponibile stații OMV, se poate opta pentru MOL sau ROMPETROL. Pentru deplasările în străinătate se vor alege stații de carburanți care sunt parte dintr-un lanț de distribuție și care au recenzii foarte bune.

Toate cheltuielile cu combustibilul vor fi acoperite de angajat iar acesta va păstra chitanțele de combustibil pentru a fi furnizate angajatorului dovada alimentării cu combustibili de calitate. Taxa de drum pe teritoriul României (rovinieta) este asigurată de organizație.

Atentie! Este de datoria șoferului să verifice la plecarea în călătorie valabilitatea **rovinietei**, a datei reviziei **ITP** și a valabilității asigurării **RCA** și **CASCO**. Copiile acestor documente sunt în torpedoul mașinii.

Orice cheltuieli de parcare sau taxe efectuate în timpul utilizării mașinii companiei pentru uz personal vor fi, de asemenea, suportate în mod privat de către angajat. Acestea pot include taxe de parcare, taxe de pod, taxe pentru autostrazi, vignete in alte țări etc. În cazul emiterii de procese verbale de contravenție, angajatul are obligația de a plăti aceste amenzi în termenul prevazut în procesele verbale.

Cheltuielile cu aditivul AdBlue se pot deconta (ex: martorul pentru aditivul AdBlue se aprinde si trebuie completat. Soferul va completa cu aditiv si cheltuiala i se va deconta aditivul fiind inclus in chiria masinii)

6. Utilizare interzisă

Angajatul va folosi mașina companiei numai pentru uz personal și nu va folosi mașina pentru activități ilegale. Fumatul, mâncatul și animalele de companie nu sunt permise atunci când utilizați mașina de serviciu. Orice încălcare va fi considerată o încălcare a politicii companiei. Murdărirea interiorului sau pătarea tapițeriei sau a plafonului, zgârierea interiorului va atrage costuri de curățare/reparare și pierderea dreptului de folosință pe viitor.

7. Predarea și returnarea mașinii

La predarea mașinii se va semna un proces verbal cu kilometrajul si starea masinii. Masina se preda curata si cu plinul facut.

Odată ce autoritatea angajatului de a folosi mașina pentru uz personal încetează, mașina trebuie returnată companiei. Dacă angajatul nu se mai califică pentru utilizarea vehiculului avansat, compania este liberă să recheme mașina în orice moment, fără consultări suplimentare.

8. Costuri de utilizare

Angajatul poate folosi mașina companiei atât pentru scopuri de lucrare cât si pentru uz personal. Prețul pentru folosința în scopuri de lucrare este de **40 euro/zi sau 2 lei /km**. Prețul pentru folosința în scop personal este de **50 euro/zi sau 2.5 lei/km**

9. Nerespectare

Orice angajat care încalcă această politică de utilizare a mașinii sau folosește abuziv mașina companiei, inclusiv echipamentul din aceasta, poate fi expus unor măsuri disciplinare care pot include suspendarea sau chiar rezilierea.

10. Recunoaștere

În calitate de angajat al acestei organizații, prin prezenta recunosc și sunt de acord să respect politica menționată mai sus a Politicii de utilizare a mașinilor pentru mașinile de companie pentru uz personal.

Semnat _____ {Sofer}

Data _____

Semnat _____ {Administrator}